

Protokoll för skötsel av läkemedelsförråd inkl. temperatur, städ och hållbarhet

Med läkemedelsförråd avses läkemedelsrum, läkemedelsskåp samt kylskåp och ev. annan förvaring för läkemedel.

Syfte med regelbunden skötsel och städning är att:

- Hålla en god vårdhygienisk standard
- Läkemedel skall vara i fullgott skick
- Läkemedel skall vara överskådligt ordnade för att minska risken för förväxlingar
- Bibehålla ett sortiment anpassat till enhetens behov

Rutin vid hållbarhetsgenomgång:

Genomgång av läkemedelsförrådet ska ske en gång per månad och dokumenteras i protokollet.

- Kassera förpackningar med passerat utgångsdatum och/eller passerad användningstid.
- Fel på läkemedel: Om man hittar t ex fällning, missfärgning eller dylikt, reklamera läkemedlet genom att skicka det tillsammans med en reklamationsblankett till upphandlad läkemedelsleverantör

Rutin vid städning/rengöring:

Städning i läkemedelsförråd ska utföras enligt nedan och dokumenteras i protokollet.

- Arbetsytor torkas dagligen och desinfekteras
- Hyllor och backar/lådor torkas minst en gång per månad
- Beredningsytor/arbetsbänk desinficeras inför varje iordningställande av läkemedel
- Kylskåp rengörs en gång i månaden eller oftare vid behov
- Farligt avfall och annat käll-sorterat avfall hanteras med god hygien
- Akutväska kontrolleras efter användning samt rengörs en gång per månad och vid behov

Beskrivning av temperaturkontroll:

- Temperatur i kylskåp samt läkemedelsrummet bör kontrolleras en gång per vecka och dokumenteras i protokollet
- Avläst temperatur samt min och maxvärde ska dokumenteras på protokollet

Vid temperaturavvikelser i kyl eller rum där läkemedel förvaras kontakta ansvarig verksamhetschef för enheten



Kontroll i läkemedelsförråd

[illegible]