



2025-06-01

Vård- och omsorgsförvaltningen
Enheten för strategisk hälso- och sjukvård
Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR

Förtydligande av arbetssätt rörande medicintekniska produkter

Inledning

I samband med förberedelsearbetet inför införandet av Hälsoärendet har det framkommit att verksamheter har haft olika arbetssätt när det gäller förskrivningsprocess för medicintekniska produkter, MTP, med koppling till dokumentation. Exempel på det är vid utprovning och förskrivning av lyftsele.

Dessa skillnader kan ha sitt ursprung i olika tolkningar av vad som betecknas som en hälso- och sjukvårdsinsats (HSL insats) och som med anledning av det kan/ ska fördelas till omsorgspersonal, vad som ingår som en del i genomförandeplanen respektive information som kan/ska tillgodoses genom en MTP's manual/ bruksanvisning.

Det har synliggjort behovet av ett gemensamt arbetssätt. Med anledning av det har MAR reviderat aktuella avsnitt i direktiv för MTP samt tagit fram detta förtydligande.

Bakgrund

Direktiv för MTP styr hanteringen av medicintekniska produkter inom ramen för kommunens hälso- och sjukvårdsansvar, vilket innefattar exempelvis kontroll och rengöring. Av direktivet framgår att verksamhetschef/ enhetschef inom respektive verksamhetsområde ansvarar för att kontroll och rengöring/ underhåll sker på MTP var fjärde vecka eller vid behov samt dokumenteras på signeringslista. När det gäller personer med personligt förskrivna hjälpmedel som har insats i form av personlig omvårdnad ska en förteckning över de personligt förskrivna hjälpmedlen fördelas i Treserva till berörd omsorgspersonal så att kontroll och rengöring/ underhåll sker var fjärde vecka eller vid behov.

Utöver ovanstående direktiv finns dokument för stöd och vägledning framtagna och publicerade på MAR/MAS hemsida, exempelvis rörande kontroll och rengöring/underhåll av MTP.

Arbetssätt

Förskrivning av ett MTP/ hjälpmedel är en HSL insats men användning av ett MTP/ hjälpmedel alternativt en förflyttning är inte en HSL insats.

Under utprovningstiden av ett MTP/ hjälpmedel kan/ska förskrivaren fördela åtgärden till omsorgspersonal men när användningen av MTP/ hjälpmedlet är välfungerande och en del av patientens vardag kan/ska informationen överföras till genomförandeplanen.

I de fall förskrivaren bedömer att förskrivna MTP/ hjälpmedel, exempelvis lyftsele, behöver hanteras på ett särskilt sätt/ kräver särskild instruktion ska det fortsatt vara en fördelad åtgärd till omsorgspersonal.

Utdrag ur reviderat direktiv för MTP:

“ Uppföljning och utvärdering av förskrivna hjälpmedel ska ske efter varje förskrivning. Beroende på patientens situation, funktionsnedsättning eller andra orsaker kan flera uppföljningar behöva göras. Förskrivare/legitimerad personal ska dokumentera i vårdprocess hur uppföljning ska ske samt med vilken frekvens. Så länge problemet är aktuellt alternativt att det utprovade hjälpmedlet kräver en tät uppföljning ska en behandlande vårdprocess vara öppen med fördelad åtgärd.

För hjälpmedel där förskrivaren bedömer att särskild instruktion krävs ska en vårdprocess med fördelad åtgärd finnas så länge behovet kvarstår. När/ om förskrivaren bedömer att behovet upphört ska den fördelade åtgärden avslutas.

Process Hjälpmedelsförteckning skapas för individuellt förskrivna och utprovade hjälpmedel.

Syftet med Hjälpmedelsförteckningen är att ge en samlad bild av patientens förskrivna hjälpmedel samt tydliggöra användning och uppföljningsansvar.”