



Delegationsordning för Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun

Antagen av: Överförmyndarnämnden 2018-10-15 § 129

Senast reviderad: 2025-05-21

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer:	ÖFN 2025-57
Dokumentansvarig:	Enhetschef och utredningsspecialist på Överförmyndarenheten
Adresserat till:	Överförmyndarnämnden
Tidpunkt för aktualitetsprövning	2026-05-31
Relaterade styrdokument:	Reglemente för Linköpings kommun
Sökord:	Delegation, delegationsordning, delegat

Innehåll

Allmänna förutsättningar	3
Avgränsning av delegats beslutanderätt	4
Vidaredelegation	5
Överklaganden	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Ersättare för delegat	6
Fullmakter	6
Delgivning	7
Säkerhetsskyddschef	7
Chefsuppdraget	7
Systematiskt arbetsmiljöarbete	8
Delegationspunkter	8
Allmänna ärenden	8
Ekonomiärenden	12
Förtroendevalda	13
Föräldrabalk (1949:381)	14
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	22
Lag (2017:310) om framtidsfullmakter	23
Expropriationslag (1972:719)	23

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för överförmyndarnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd. Vidare finns i 19 kap. 14 § föräldrabalken bestämmelser om vilka beslut som kan delegeras och till vem.

Med delegering avses att överförmyndarnämnden överför självständig beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion, det vill säga att överförmyndarnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller utför verkställighetsåtgärder. Verktällighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i överförmyndarnämndens delegationsordning. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet. Av bland annat kommunens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt. En förvaltningschefs ansvar definieras utöver vad som framgår i denna delegationsordning även utifrån nämndens ansvarsområden enligt kommunens reglemente och enligt förvaltningschefsinstruktionen.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av överförmyndarnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Överförmyndarnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan överförmyndarnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Förvaltningslagens respektive kommunallagens regler om jäv ska särskilt beaktas vid beslutsfattande.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför överförmyndarnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Följande beslut får endast fattas av överförmyndarnämnden samfällt och får inte delegeras:

- Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget;
- Beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken;
- Beslut om föreläggande av vite enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Delegat som av frånvaro eller av andra sakliga, särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till överförmyndarnämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare som finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegationen.

Hänskjutning

Beslut där den som erhållit delegation finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande enligt föräldrabalken i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser att frågan är tveksam, ska enligt 19 kap. 14 § 3 st föräldrabalken hänskjutas till nämnden för beslut.

Vidaredelegation

Överförmyndarnämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall överförmyndarnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen. Vidaredelegation kan endast ske i ett led.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av överförmyndarnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap.

Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär).

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt diarienummer.

Av 19 kap 14 § 3 st föräldrabalken framgår att beslut fattade med stöd av delegation från överförmyndarnämnden inte behöver anmälas. I övrigt framgår av denna delegationsordning om anmälan av beslut enligt respektive delegationspunkt ska ske. I de fall anmälan ska ske ansvarar respektive delegat för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till överförmyndarnämnden. Delegationsbeslut ska i normalfallet anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Beslut av ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. I sammanträdesprotokollet anges att överförmyndarnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och det inte anmäls till nämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt. Det finns en stor frihet i hur sådana protokoll kan utformas. Eftersom de ska anslås på den kommunala anslagstavlan måste dock dataskyddslagstiftningen och offentlighets- och sekretesslagen beaktas. Vid varje delegationspunkt framgår om anmälan ska ske till överförmyndarnämnden.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till överörmyndarnämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller enligt delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, nämndens sekreterare eller med nämndens registrator.

Säkerhetsskyddschef

Enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen ska det i kommunen finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lagstiftningen. Säkerhetsskyddschefen utses av kommundirektören och rapporterar direkt till denne i säkerhetsskyddsärenden som är av större art eller av väsentlig eller principiell betydelse.

Chefsuppdraget

Chef med personal, ekonomi och verksamhetsansvar har uppdraget att styra, leda, fördela arbete, genomföra och följa upp verksamheten.

Chefens uppdrag är att styra verksamheten mot uppsatta mål med de medel som ställts till förfogande och att vidta åtgärder om verksamheten utvecklas åt fel håll. Chefen har som uppgift att, enligt kommunens anvisningar, ta fram budgetunderlag och fortlöpande följa upp verksamheten med avseende på ekonomi, resultat och effekter, nyckeltal inom personalområdet, måluppfyllelse, kvalitet samt innehåll och utveckling.

Chefen företräder arbetsgivaren i relation till medarbetare och arbetstagarorganisationer och har ansvar för att tillämpa arbetsrättslig lagstiftning samt gällande avtal och beslut.

Personalansvaret innebär förekommande ärenden som rör anställningen såsom exempelvis beslut om anställning, lön och ledigheter. Chefen ansvarar för uppgifter såsom att introducera nya medarbetare, genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal, genomföra årlig löneöversyn och hålla i avgångssamtal.

Ytterligare vägledning om chefsuppdraget finns i Linköpings kommuns arbetsgivarpolicy (KS 2023-758).

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöfrågorna. I kommunen innebär det att ansvaret åvilar kommunstyrelsen. För att arbetsmiljölagens krav och kommunens målsättning med arbetsmiljöarbetet ska kunna uppnås behöver arbetsmiljöfrågor hanteras i linjeorganisationen där det finns bäst förutsättningar att de hanteras effektivt. Uppgifter i arbetsmiljöarbetet ska fördelas till de personer som har bäst förutsättningar att bedriva ett effektivt arbetsmiljöarbete. För ett effektivt arbetsmiljöarbete är det viktigt att uppgiftsfördelningen är tydlig samt att de som erhåller uppgifter har tillräckliga kunskaper, befogenheter samt resurser. Den som fördelar arbetsmiljöuppgifter ska tillse att mottagande chef har dessa förutsättningar. Detta system beskrivs mer grundligt i Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (KS 2019-383).

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ses som skilt från delegation av arbetsmiljöbeslut som rör tredjeman/medborgare som finns med i berörd delegationsordning.

Delegationspunkter

Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att överförmyndarnämndens beslut inte kan avvaktas	Överförmyndarnämndens ordförande	Vice ordförande		Obligatorisk anmälan vid nästkommande sammanträde enligt lag
A2	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	Enhetschef / Utredningsspecialist	Chefsjurist / Kommunjurist		Nej
A3	Beslut om handling ska avgiftsbeläggas eller inte enligt kommunens taxa Avgift för kopia av allmän handling punkt 1.8	Enhetschef	Förvaltningschef	I övriga fall är uttag av avgift enligt taxan verkställighet.	Ja
A4	Beslut enligt lagen om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data (öppna datalagen)	Enhetschef / Utredningsspecialist	Chefsjurist / Kommunjurist		Nej

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A5	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>			Nej
A6	Beslut avseende begäran om avgörande av ärende äldre än sex månader	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Gäller enbart sådana ärenden som omfattas av berörd bestämmelse i förvaltningslagen.	Nej
A7	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist</i>	<i>Chefsjurist / Kommunjurist</i>		Nej
A8	Beslut om yttranden, där överförmyndarnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande	<i>Enhetschef</i>	<i>Utredningsspecialist</i>	Avser remiss rörande statlig utredning, förslag på förordning, föreskrift eller liknande samt remisser från andra myndigheter.	Ja
A9	Ompröva och ändra ett delegationsbeslut.	<i>Delegat i ursprungsbeslut</i>			Nej
A10	Överklagande av beslut från annan myndighet som rör förvaltningens del av överförmyndarnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelser	<i>Enhetschef</i>	<i>Utredningsspecialist</i>		Nej

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A11	Avge yttrande avseende sådana beslut som rör förvaltningens del av överförmyndarnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelser	<i>Enhetschef</i>	<i>Utredningsspecialist</i>		Ja
A12	Rätt att ingå, förlänga och säga upp eller häva avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos enheten	<i>Enhetschef</i>	<i>Verksamhetschef område medborgare VSS</i>	Med detta följer rätt att genomföra upphandling. Vid ingående av IT-avtal ska kommunens styr- och samverkansmodell för digitalisering beaktas. Samråd med säkerhetsskyddschef vid ingående av avtal som rör kommunens säkerhetsskydd.	Ja
A13	Rätt att ingå förlikning som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos enheten	<i>Enhetschef</i>	<i>Verksamhetschef område medborgare VSS</i>	Twistemål i allmän domstol eller skiljenämnd ankommer på kommunstyrelsen eller befullmäktigade.	Ja

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A14	Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande, inom respektive ansvarsområde och budgetram	<i>Enhetschef</i>	<i>Verksamhetschef område medborgare VSS</i>	I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler och upp till de maxbelopp som anges däri. Kassation och försäljning under ett basbelopp anses som verkställighet.	Ja
A15	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	<i>Enhetschef</i>	<i>Utredningsspecialist</i>	Inkluderar beslut enligt dataskyddsförordningen artikel 12.5.	Nej
A16	Revidering av informationshanteringsplan	<i>Arkivansvarig</i>	<i>Kommundirektör</i>		Ja
A17	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten.	<i>Enhetschef</i>	<i>Utredningsspecialist</i>		Ja

Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E1	Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för överförmyndarnämnden.	<i>Enhetschef</i>	<i>Verksamhetschef område medborgare VSS</i>		Ja
E2	Rätt att vid behov göra förändringar i förvaltningens internbudget för överförmyndarnämnden inom respektive verksamhetsområde.	<i>Enhetschef</i>	<i>Verksamhetschef område medborgare VSS</i>		Ja
E3	Rätt att vid behov utse beslutsattestanter och ersättare (internbudget för överförmyndarnämnden)	<i>Enhetschef</i>	<i>Verksamhetschef område medborgare VSS</i>		Ja
E4	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning och motsvarande för större belopp än ett basbelopp men högst en miljon kronor	<i>Enhetschef ekonomistaben</i>	<i>Ekonomidirektör Enhetschef ekonomiservice</i>	Chef för ekonomiservice har rätt att fatta vissa beslut i enlighet med ekonomistyrningsreglerna	Ja

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E5	Beslut om anstånd med betalning av löneskuld och tillhörande skatteskuld samt avbetalning av löneskuld och tillhörande skatteskuld.	<i>Förhandlingschef</i>	<i>HR-direktör</i>		Ja
E6	Beslut om avskrivning av löneskuld och skatteskuld.	<i>Förvaltningschef för berörd förvaltning</i>	<i>HR-chef för berörd förvaltning</i>	Avstämning ska ske med förhandlingschef	Ja

Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
Fö1	Beslut om överförmyndarnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Europeiska Unionen eller Norden som innebär en kostnad för överförmyndarnämnden	<i>Ordförande, vice ordförande avseende beslut för ordförande</i>	<i>Vice ordförande</i>	Sammanträden, resor och logi inom ramen för uppdrag som den förtroendevalda utsetts till är verkställighet och omfattas inte av denna bestämmelse	Ja

Föräldrabalk (1949:381)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6 kap. föräldrabalken				
6 kap. 10 f §	Beslut om arvode och ersättning till tillfällig vårdnadshavare	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Enligt överförmyndarnämndens riktlinjer
9 kap. föräldrabalken				
9 kap. 3 § 2 st	Samtycke till förmyndarens beslut att omhänderta egendom	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
9 kap. 4 §	Samtycke till förmyndarens beslut att omhänderta egendom	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
9 kap. 8 § 2 st	Omhändertagande av egendom	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
11 kap. föräldrabalken				
11 kap. 1 § 1 st	Förordna god man i förmyndares ställe	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
11 kap. 2 §	Förordna god man vid motstridiga intressen	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11 kap. 3 §	Förordna god man för bortavarande	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
11 kap. 4 § 2 st	Förordna god man i befintligt ärende	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
11 kap. 7 § 3 st	Omfattning av förvalterskap	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist</i>		
11 kap. 7 § 4 st	Förordna förvaltare i befintligt ärende	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
11 kap. 18 § 2 st	Interimistisk god man eller förvaltare	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
11 kap 19 b §	Upphörande av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ samt entledigande av ställföreträdare enligt 11 kap. 1-4 §§	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Hänvisning till 11 kap. 19 § föräldrabalken
11 kap. 23 § 4 st	Jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12 kap. föräldrabalken				
12 kap. 10 § 1 st	Samtycke i efterhand till ingånget avtal	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
12 kap. 12 § 1 st	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera ställföreträdare	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
12 kap. 12 § 2 st	Beslut vid oenighet mellan ställföreträdare	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
12 kap. 13 §	Beslut om ställande av säkerhet	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
12 kap. 16 §	Beslut om arvode och ersättning till förordnad ställföreträdare	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Enligt överförmyndarnämndens riktlinjer
12 kap. 17 § 2 st	Beslut om arvode och ersättning till legala ställföreträdare	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Enligt överförmyndarnämndens riktlinjer
13 kap. föräldrabalken				
13 kap. 6 §	Samtycke till placering av omyndigs medel upp till fem (5) prisbasbelopp per uttag	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Undantag: Samtycke till placering av omyndigs medel i form av utlåning ska prövas av överförmyndarnämnden.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
13 kap. 8 §	Samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel upp till fem (5) prisbasbelopp per uttag	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Undantag: När skärpande föreskrifter finns gäller beloppsgräns fyra (4) prisbasbelopp.
13 kap. 8 §	Samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel för ett (1) uttag överstigande fem (5) prisbasbelopp	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Förutsättning: Ändamålet med uttaget är betalning av kapitalskatt hänförlig till fastighetsförsäljning samt att detta är styrkt med erforderligt underlag. Undantag: När skärpande föreskrifter finns gäller beloppsgräns fyra (4) prisbasbelopp.
13 kap. 9 §	Lättnader i eller upphörande av överförmyndarkontroll	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
13 kap. 10 §	Samtycke till åtgärd avseende fast egendom eller nyttjanderätt till sådan	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
13 kap. 11 § 2 st	Samtycke till understöd	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
13 kap. 12 §	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den omyndiges egendom som säkerhet. Delegationen gäller upp till tre (3) prisbasbelopp per tillfälle.	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Undantag: Att ställa den omyndiges egendom som säkerhet för någon annans förbindelse ska prövas av överförmyndarnämnden.
13 kap. 13 §	Samtycke till att den omyndige får driva rörelse och samtycke till att förälder driver rörelse i den omyndiges namn	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Gäller rörelse vars förutsättning kräver investeringar om högst 10 000 kronor samt har en uppskattad omsättning om högst ett halvt prisbasbelopp per år.
13 kap. 16 §	Befrielse från redovisningsskyldighet respektive medgivande till redovisning i förenklad form	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
13 kap. 18 §	Beslut om föreläggande om redovisning	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
13 kap. 19 §	Beslut om skärpande föreskrifter	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
14 kap. föräldrabalken				
14 kap. 6 §	Samtycke till placering av huvudmans medel upp till tre (3) prisbasbelopp per uttag	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Undantag: Samtycke till placering av huvudmans medel i form av utlåning ska prövas av överförmyndarnämnden.
14 kap. 8 §	Samtycke till uttag av huvudmannens spärrade bankmedel upp till tre (3) prisbasbelopp per uttag	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
14 kap. 8 §	Samtycke till uttag av huvudmannens spärrade bankmedel för ett (1) uttag överstigande tre (3) prisbasbelopp per uttag	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Förutsättning: Ändamålet med uttaget är betalning av kapitalskatt hänförlig till fastighetsförsäljning samt att detta är styrkt med erforderligt underlag
14 kap. 10 §	Undantag från 14 kap. 4-8 §§	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
14 kap. 11 §	Samtycke till åtgärd avseende fast egendom eller nyttjanderätt till sådan	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
14 kap. 12 § 2 st	Samtycke till understöd	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
14 kap. 13 §	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet. Delegationen gäller upp till tre (3) prisbasbelopp per tillfälle	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Undantag: Att ställa huvudmannens egendom som säkerhet för någon annans förbindelse ska prövas av nämnden.
14 kap. 16 §	Beslut om redovisning	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
14 kap. 19 §	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådan redovisning får lämnas i förenklad form	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
14 kap. 21 §	Beslut om skärpande föreskrifter för att trygga förvaltningen	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
14 kap. 24 § 2 st	Befrielse från dödsbos skyldigheter att lämna redovisning respektive medgivande till redovisning i förenklad form	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
15 kap. föräldrabalken				
15 kap. 4 §	Samtycke till rättshandling till dödsboförvaltning	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
15 kap. 5 § 1 st	Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller arvskifte	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
15 kap. 5 § 2 st	Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
15 kap. 6 § 2 st	Samtycke till arvsavstående	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist</i>		(Ärvidabalken 3 kap. 9 §)
15 kap. 7 § 1st	Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat bo	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist</i>		
16 kap. föräldrabalken				
16 kap. 9 § 2 st	Återkallande av samtycke som fattats enligt delegation	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		

Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2 §	Förordnande av god man	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
5 §	Upphörande av godmanskap	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
6 § 1 st	Entledigande av god man	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		Enligt första stycket
6 § 2 st	Entledigande av god man	<i>Ordförande / Vice ordförande</i>		Enligt andra stycket

Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
17 §	Utse god man att företräda fullmaktsgivaren	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist / Utredningssekreterare</i>		
26 §	Beslut om att framtidsfullmakten, helt eller delvis, inte längre får brukas av fullmaktshavaren	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist</i>	<i>Chefsjurist / Kommunjurist</i>	

Expropriationslag (1972:719)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3 kap. 2 a §	Förordnande av god man	<i>Enhetschef / Utredningsspecialist</i>		Se 11 kap. 3 § 6 p. föräldrabalken