

Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

# Hälsoärendet - Arbetssätt för Rehabprocesser



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Innehållsförteckning

Arbetssätt för Rehabprocesser	3
Arbetssätt för Logoped måltidssituation	4
Arbetssätt förLogoped Språk/tal/kommunikation	6
Arbetssätt för Rehab Aktiviteter i dagliga livet	8
Arbetssätt för Rehab Andning	10
Arbetssätt för Rehab Hand/arm	12
Arbetssätt för Rehab Hjälpmedelsförteckning	14
Arbetssätt för Rehab Kommunikation	16
Arbetssätt för Rehab Planerad op höft/knä/fot	18
Arbetssätt för Rehab Skyddsåtgärder	20
Arbetssätt för Rehab Telefonrådgivning	22



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Rehabprocesser

Logoped Måltidssituation Logoped Språk/tal/kommunikation Rehab Aktiviteter i dagliga livet Rehab Andning Rehab Hand/Arm Rehab Hjälpmedelsförteckning Rehab Kommunikation Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd	Processnamn
Logoped Språk/tal/kommunikation Rehab Aktiviteter i dagliga livet Rehab Andning Rehab Hand/Arm Rehab Hjälpmedelsförteckning Rehab Kommunikation Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd	Logoped Måltidssituation
Rehab Aktiviteter i dagliga livet Rehab Andning Rehab Hand/Arm Rehab Hjälpmedelsförteckning Rehab Kommunikation Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd	Logoped Språk/tal/kommunikation
Rehab Andning Rehab Hand/Arm Rehab Hjälpmedelsförteckning Rehab Kommunikation Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd Rehab Telefonrådgivning	Rehab Aktiviteter i dagliga livet
Rehab Hand/Arm Rehab Hjälpmedelsförteckning Rehab Kommunikation Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd Rehab Telefonrådgivning	Rehab Andning
Rehab Hjälpmedelsförteckning Rehab Kommunikation Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd Rehab Telefonrådgivning	Rehab Hand/Arm
Rehab Kommunikation Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd Rehab Telefonrådgivning	Rehab Hjälpmedelsförteckning
Rehab Planerad op höft/knä/fot Rehab Skyddsåtgärd Rehab Telefonrådgivning	Rehab Kommunikation
Rehab Skyddsåtgärd Rehab Telefonrådgivning	Rehab Planerad op höft/knä/fot
Rehab Telefonrådgivning	Rehab Skyddsåtgärd
Tionab Toloron adgivining	Rehab Telefonrådgivning



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Logoped måltidssituation

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet. Se	Valt i ursprunglig frågeställning: På	Välj utredande KVÅ för	I scrollisten väljer du
"Hälsoärendet - Manual Treserva för Legitimerad Personal",	pennan dokumenteras från vem/hur	respektive ICF-sökord.	hur du ska gå vidare
stycke "Processvyn"	ärendet kom in och vad det gällde. Detta	Spara och fördela till den	efter din bedömning.
	görs inte om det redan dokumenterades i	som har gjort	Vilka ICFer som ska
Öppna ett ICF-område och välj det ICF-sökord som är mest	Ursprunglig frågeställning.	bedömningen, vanligtvis	behandlas med
relevant för ärendet. Spara.		HSL.	åtgärder i denna
Alternativ 1	På ICF-sökorden vid Förtydligad	Efter fördelning sker	process och hur du
På pennan vid ordet i ICF-trädet som du valde, dokumenteras	frågeställning dokumenteras uppgifter	dokumentation av	ska hantera de
från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde	som framkommer i samband med	bedömningen/statuset på	andra.
Vid behov av att dokumentera mer information som framkom vid	överrapportering/mottagandet av	den högra pennan vid	
ev. överrapportering används ICF-träd under Relaterade faktorer.	ärendet. Dvs. uppgifter från annan part.	utförd åtgärd.	Skriv en
Om du vill dokumentera att hembesök bokas eller komplettera			sammanfattning
med information innan du träffat patienten kan du skriva igen på	Under Förtydligad frågeställning väljs	l vissa fall kommer	under bedömning.
samma penna.	även de ICF-sökord som är relevanta för	utredning ske en tid innan	
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med att välja	din egen bedömning och som du vill	du sätter in en åtgärd, då	Formulera ett
process Logoped Måltidssituation.	skriva på i nästa steg. Bocka i och ur.	fortsätter du	övergripande mål.
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet		dokumentationen på	Skriv tydligt då det
prefix, innehåll, enhet/område ex. LOG Sväljsvårigheter -	Det går att lägga till egna ICF via	högra pennan vid utförd	blir synligt även hos
Blåbärsvägen.	plustecknet vid Förtydligad	åtgärd fram tills att du är	omsorgspersonalen.
Alternativ 2	frågeställning.	redo att starta en åtgärd.	
Välj direkt process Logoped Måltidssituation.			Ange om patienten
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet	OBS!	OBS!	accepterar mål. Vid
prefix, innehåll, enhet/område.	Är problemområdet redan utrett av	Är problemområdet redan	delvis eller Nej så
Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in samt eventuellt	annan enhet sker dokumentation på de	utrett av annan enhet kan	skriv en kommentar.
kompletterande information.	valda ICF sökorden i detta steg.	detta steg hoppas över.	



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## forts. Arbetssätt Logoped måltidssituation

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ	Detta steg används när	Ibland kan ett enstaka ICF-ord
kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	processen är på väg att avslutas.	avslutas medan du jobbar vidare
Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en Åtgärdsbeskrivning på	dokumentera en uppdaterad	vårdprocessen när alla åtgärder
den vänstra pennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till den	status efter utförda åtgärder.	upphör.
som ska utföra, HSL eller omsorgspersonal.	Välj att dokumentera på de	
Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL.	sökord där det är relevant att	Ange om det övergripande målet
Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges i beskrivningen.	uppdatera status.	är uppfyllt eller ej. Koppla en kommentar vid behov.
	Dokumentation sker på den	
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan åtgärdsbeskrivning.	högra pennan efter fördelning.	
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts. Här	Detta steg kan hoppas över om	
sker sedan den fortlöpande dokumentationen.	du gjort kortare insatser eller då	
Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny	det inte är aktuellt med nytt	
algalusbeskrivning.	status.	
röckor det att klicka på Utförd åtgörd och spara med tom skrivruta		
nackel det att kiloka på Otiord atgard och spara med tom skrividta.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Logoped Språk/tal/kommunikation

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet. Se	Valt i ursprunglig frågeställning: På	Välj utredande KVÅ för	I scrollisten väljer du
"Hälsoärendet - Manual Treserva för Legitimerad Personal",	pennan dokumenteras från vem/hur	respektive ICF-sökord.	hur du ska gå vidare
stycke "Processvyn"	ärendet kom in och vad det gällde. Detta	Spara och fördela till den	efter din bedömning.
	görs inte om det redan dokumenterades i	som har gjort	Vilka ICFer som ska
Öppna ett ICF-område och välj det ICF-sökord som är mest	Ursprunglig frågeställning.	bedömningen, vanligtvis	behandlas med
relevant för ärendet, ex Röst och talfunktioner. Spara.		HSL.	åtgärder i denna
Alternativ 1	På ICF-sökorden vid Förtydligad	Efter fördelning sker	process och hur du
På pennan vid ordet i ICF-trädet som du valde, dokumenteras	frågeställning dokumenteras uppgifter	dokumentation av	ska hantera de andra.
från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde	som framkommer i samband med	bedömningen/statuset på	
Vid behov av att dokumentera mer information som framkom	överrapportering/mottagandet av	den högra pennan vid	Skriv en
vid ev. överrapportering används ICF-träd under Relaterade	ärendet. Dvs. uppgifter från annan part.	utförd åtgärd.	sammanfattning
faktorer.			under bedömning.
Om man vill dokumentera att hembesök bokats eller	Under Förtydligad frågeställning väljs	I vissa fall kommer	
komplettera med information innan man träffat patienten kan	även de ICF-sökord som är relevanta för	utredning ske en tid innan	Formulera ett
man skriva igen på samma penna.	din egen bedömning och som du vill	du sätter in en åtgärd, då	övergripande mål.
Den ansvariga för patienten fortsätter i detta steg med att välja	skriva på i nästa steg. Bocka i och ur.	fortsätter du	Skriv tydligt då det blir
process Logoped Språk/tal/kommunikation.		dokumentationen på högra	synligt även hos
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet	Det går att lägga till egna ICF via	pennan vid utförd åtgärd	omsorgspersonalen.
prefix, innehåll, enhet/område ex. LOG Dysartri - Blåbärsvägen.	plustecknet vid Förtydligad	fram tills att du är redo att	
Alternativ 2	frågeställning.	starta en åtgärd.	Ange om patienten
Välj direkt process Logoped Språk/tal/kommunikation.			accepterar mål. Vid
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet	OBS!	OBS!	delvis eller Nej så
prefix, innehåll, enhet/område.	Är problemområdet redan utrett av	Är problemområdet redan	skriv en kommentar.
Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.	annan enhet sker dokumentation på de	utrett av annan enhet kan	
	valda ICF sökorden i detta steg.	detta steg hoppas över.	



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## forts. Arbetssätt Logoped Språk/tal/kommunikation

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ	Detta steg används när	Ibland kan ett enstaka
kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	processen är på väg att avslutas.	ICF-ord avslutas medan du
	Här har du möjlighet att	jobbar vidare med andra.
Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en Åtgärdsbeskrivning på den	dokumentera en uppdaterad	Avsluta hela vårdprocessen
vänstra pennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till den som ska	status efter utförda åtgärder.	när alla åtgärder upphör.
utföra, HSL eller omsorgspersonal.	Välj att dokumentera på de	
Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL.	sökord där det är relevant att	Ange om det övergripande
Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges i	uppdatera status.	målet är uppfyllt eller ej.
beskrivningen.		Koppla en kommentar vid
	Dokumentation sker på den	behov.
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan åtgärdsbeskrivning.	högra pennan efter fördelning.	
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts. Här sker	Detta steg kan hoppas över om	
sedan den fortlöpande dokumentationen.	du gjort kortare insatser eller då	
Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny åtgärdsbeskrivning.	det inte är aktuellt med nytt	
Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i Åtgärdsbeskrivningen räcker	status.	
det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen		
men som inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Rehab Aktiviteter i dagliga livet

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet.	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan	Välj utredande KVÅ för	I scrollisten väljer du hur
Se "Hälsoärendet - Manual Treserva för Legitimerad	dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och	respektive ICF-sökord.	du ska gå vidare efter
Personal", stycke "Processvyn"	vad det gällde. Detta görs inte om det redan	Spara och fördela till den som	din bedömning. Vilka
Öppna ICF-område Aktiviteter och delaktighet> välj	dokumenterades i Ursprunglig frågeställning.	har gjort bedömningen,	ICFer som ska
det ICF-sökord som är mest relevant för ärendet.		vanligtvis HSL.	behandlas med åtgärder
Spara.	På ICF-sökorden vid Förtydligad frågeställning	Efter fördelning sker	i denna process och hur
	dokumenteras uppgifter som framkommer i	dokumentation av	du ska hantera de
Alternativ 1	samband med överrapportering/mottagandet av	bedömningen/statuset på den	andra.
På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från	ärendet. Dvs. uppgifter från annan part.	högra pennan vid utförd	
vem/hur ärendet kom in och vad det gällde.		åtgärd.	Skriv en sammanfattning
Information som inte hör hemma i processen kan	Under Förtydligad frågeställning väljs även de		under bedömning.
dokumenteras under Relaterade faktorer.	ICF-sökord som är relevanta för din egen	I vissa fall kommer utredning	
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med att	bedömning och som du vill skriva på i nästa	ske en tid innan du sätter in	Formulera ett
välja process Rehab Aktiviteter i dagliga livet.	steg. Bocka i och ur.	en åtgärd, då fortsätter du	övergripande mål. Skriv
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i		dokumentationen på högra	tydligt då det blir synligt
formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. AT	Det går att lägga till egna ICF via plustecknet	pennan vid utförd åtgärd fram	även hos
Duschsituation - Tannefors HSV.	vid Förtydligad frågeställning.	tills att du är redo att starta en	omsorgspersonalen.
		åtgärd.	
Alternativ 2	OBS!		Ange om patienten
Välj direkt process Rehab Aktiviteter i dagliga livet.	Är problemområdet redan utrett av annan enhet	OBS!	accepterar mål. Vid
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i	sker dokumentation på de valda ICF sökorden i	Är problemområdet redan	delvis eller Nej så skriv
formatet prefix, innehåll, enhet/område.	detta steg.	utrett av annan enhet kan	en kommentar.
Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.	_	detta steg hoppas över.	



## forts. Arbetssätt Rehab Aktiviteter i dagliga livet

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ	Detta steg används när processen	Ibland kan ett enstaka ICF-ord
kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	är på väg att avslutas. Här har du	avslutas medan du jobbar
	möjlighet att dokumentera en	vidare med andra. Avsluta hela
Om du nar en atgard som ska utforas tiera ganger skriver du en Atgardsbeskrivning pa	uppdaterad status efter utforda	vardprocessen nar alla atgarder
som ska utföra. HSL eller omsorgspersonal	Väli att dokumentera nå de sökord	
Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL.	där det är relevant att uppdatera	Ange om det övergripande
Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges	status.	målet är uppfyllt eller ej. Koppla
i beskrivningen.		en kommentar vid behov.
	Dokumentation sker på den högra	
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan åtgärdsbeskrivning.	pennan efter fördelning.	
Då den bägre nennen vid utfärd åtgärd enteelinge pär en åtgärd/ingete her utfärte. Här	Dette stag kan bannas äver om du	
sker sedan den fortlönande dokumentationen	diort kortare insatser eller då det	
Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny	inte är aktuellt med nytt status.	
åtgärdsbeskrivning.		
Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i Åtgärdsbeskrivningen		
räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till		
processen men som inte är en utförd atgard, ex. uteblivet besok.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Rehab Andning

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet.	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan	Välj utredande KVÅ för	I scrollisten väljer du
Se "Hälsoärendet - Manual Treserva för Legitimerad	dokumenteras från vem/hur ärendet kom in	respektive ICF-sökord.	hur du ska gå vidare
Personal", stycke "Processvyn"	och vad det gällde. Detta görs inte om det	Spara och fördela till den	efter din bedömning.
	redan dokumenterades i Ursprunglig	som har gjort	Vilka ICFer som ska
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj det	frågeställning.	bedömningen, vanligtvis	behandlas med
ICF-sökord som är mest relevant för ärendet.		HSL.	åtgärder i denna
Spara.	På ICF-sökorden vid Förtydligad	Efter fördelning sker	process och hur du ska
	frågeställning dokumenteras uppgifter som	dokumentation av	hantera de andra.
Alternativ 1	framkommer i samband med	bedömningen/statuset på	
På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från	överrapportering/mottagandet av ärendet.	den högra pennan vid	Skriv en
vem/hur ärendet kom in och vad det gällde.	Dvs. uppgifter från annan part.	utförd åtgärd.	sammanfattning under
Information som inte hör hemma i processen kan			bedömning.
dokumenteras under Relaterade faktorer.	Under Förtydligad frågeställning väljs även de	I vissa fall kommer	
	ICF-sökord som är relevanta för din egen	utredning ske en tid innan	Formulera ett
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med att	bedömning och som du vill skriva på i nästa	du sätter in en åtgärd, då	övergripande mål.
välja process Rehab Andning.	steg. Bocka i och ur.	fortsätter du	Skriv tydligt då det blir
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i		dokumentationen på högra	synligt även hos
formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. FT	Det går att lägga till egna ICF via plustecknet	pennan vid utförd åtgärd	omsorgspersonalen.
Andningsproblematik - Ekbacken VB.	vid Förtydligad frågeställning.	fram tills att du är redo att	
		starta en åtgärd.	Ange om patienten
Alternativ 2	OBS!		accepterar mål. Vid
Välj direkt process Rehab Andning.	Är problemområdet redan utrett av annan	OBS!	delvis eller Nej så skriv
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i	enhet sker dokumentation på de valda ICF	Är problemområdet redan	en kommentar.
formatet prefix, innehåll, enhet/område.	sökorden i detta steg.	utrett av annan enhet kan	
Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.		detta steg hoppas över.	



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## forts. Arbetssätt Rehab Andning

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ	Detta steg används när	Ibland kan ett enstaka ICF-ord
kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	processen är på väg att avslutas.	avslutas medan du jobbar
	Här har du möjlighet att	vidare med andra. Avsluta hela
Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en Åtgärdsbeskrivning på	dokumentera en uppdaterad	vårdprocessen när alla åtgärder
den vänstra pennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till den	status efter utförda åtgärder.	upphör.
som ska utföra, HSL eller omsorgspersonal.	Välj att dokumentera på de	
Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL.	sökord där det är relevant att	Ange om det övergripande
Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska anges i	uppdatera status.	målet är uppfyllt eller ej. Koppla
beskrivningen.		en kommentar vid behov.
	Dokumentation sker på den högra	
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan åtgärdsbeskrivning.	pennan efter fördelning.	
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts. Här	Detta steg kan hoppas över om	
sker sedan den fortlöpande dokumentationen.	du gjort kortare insatser eller då	
Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny	det inte är aktuellt med nytt	
åtgärdsbeskrivning.	status.	
Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i Åtgärdsbeskrivningen		
räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen		
men som inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök.		



### Arbetssätt för Rehab Hand/arm

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan	Välj utredande KVÅ för	I scrollisten väljer du hur du
enhet. Se "Hälsoärendet - Manual Treserva för	dokumenteras från vem/hur ärendet kom in	respektive ICF-sökord.	ska gå vidare efter din
Legitimerad Personal", stycke "Processvyn"	och vad det gällde. Detta görs inte om det	Spara och fördela till den	bedömning. Vilka ICFer
	redan dokumenterades i Ursprunglig	som har gjort	som ska behandlas med
Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj det	frågeställning.	bedömningen, vanligtvis	åtgärder i denna process
ICF-sökord som är mest relevant för ärendet.		HSL.	och hur du ska hantera de
Spara.	På ICF-sökorden vid Förtydligad frågeställning	Efter fördelning sker	andra.
	dokumenteras uppgifter som framkommer i	dokumentation av	
Alternativ 1	samband med överrapportering/mottagandet	bedömningen/statuset på	Skriv en sammanfattning
På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från	av ärendet. Dvs. uppgifter från annan part.	den högra pennan vid	under bedömning.
vem/hur ärendet kom in och vad det gällde.		utförd åtgärd.	
Information som inte hör hemma i processen kan	Under Förtydligad frågeställning väljs även de		Formulera ett övergripande
dokumenteras under Relaterade faktorer.	ICF-sökord som är relevanta för din egen	I vissa fall kommer	mål. Skriv tydligt då det blir
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med	bedömning och som du vill skriva på i nästa	utredning ske en tid innan	synligt även hos
att välja process Rehab Hand/arm.	steg. Bocka i och ur.	du sätter in en åtgärd, då	omsorgspersonalen.
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i		fortsätter du	
formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. AT	Det går att lägga till egna ICF via plustecknet	dokumentationen på	Ange om patienten
Nedsatt handfunktion - Ljungsbro HSV.	vid Förtydligad frågeställning.	högra pennan vid utförd	accepterar mål. Vid delvis
		åtgärd fram tills att du är	eller Nej så skriv en
Alternativ 2		redo att starta en åtgärd.	kommentar.
Välj direkt process Rehab Hand/arm.	OBS!		
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i	Är problemområdet redan utrett av annan	OBS!	
formatet prefix, innehåll, enhet/område.	enhet sker dokumentation på de valda ICF	Är problemområdet redan	
Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.	sökorden i detta steg.	utrett av annan enhet kan	
		detta steg hoppas över.	



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

#### forts. Arbetssätt Rehab Hand/arm

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ	Detta steg används när processen	Ibland kan ett enstaka ICF-ord
kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	är på väg att avslutas. Här har du	avslutas medan du jobbar vidare
	möjlighet att dokumentera en	med andra. Avsluta hela
Om du har en åtgärd som ska utföras flera gånger skriver du en Åtgärdsbeskrivning	uppdaterad status efter utförda	vårdprocessen när alla åtgärder
på den vänstra pennan med information om vad som ska göras. Fördela åtgärden till	åtgärder.	upphör.
den som ska utföra, HSL eller omsorgspersonal.	Välj att dokumentera på de sökord	
Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSL.	där det är relevant att uppdatera	Ange om det övergripande målet
Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta ska	status.	är uppfyllt eller ej. Koppla en
anges i beskrivningen.		kommentar vid behov.
	Dokumentation sker på den högra	
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan	pennan efter fördelning.	
åtgärdsbeskrivning.		
	Detta steg kan hoppas över om du	
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har utförts.	gjort kortare insatser eller då det	
Här sker sedan den fortlöpande dokumentationen.	inte är aktuellt med nytt status.	
Om åtgärden förändras, avsluta åtgärden och lägg till ny åtgärd med ny		
åtgärdsbeskrivning.		
Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i Atgärdsbeskrivningen		
räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom skrivruta.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till		
processen men som inte är en utförd åtgärd, till exempel uteblivet besök.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Rehab Hjälpmedelsförteckning

Så länge hjälpmedlet provas ut hanteras förskrivningen i den process där hjälpmedlet hör hemma. När hjälpmedlet följts upp och är en del av patientens vardag upprättas processen Rehab Hjälpmedelsförteckning. Dvs. Process Rehab Hjälpmedelsförteckning skapas när individuellt förskrivna hjälpmedel är utprovade och har följts upp.

Ta emot vårdbegäran	Förtydligad frågeställning	Bedöma behov och mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet. Se " <u>Hälsoärendet - Manual Treserva</u> för Legitimerad Personal", stycke "Processvyn"	Vid Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan vid Produkter och teknologi välj frastext Hjm.förteck UF.	Välj Behov av behandlande åtgärd vid Produkter och teknik för eget bruk i det dagliga livet. I rutan Övergripande mål: Välj frastext Hjm.förteck ÖM. Fyll i att den enskilde accepterar mål.
Öppna ICF-område Omgivningsfaktorer> Välj ICF-sökord Produkter och teknologi Välj process> Rehab hjälpmedelsförteckning.	Gå vidare till Bedömning/mål utan dokumentation på Förtydligad frågeställning.	Gå vidare till Behandlande utan anteckning vid Bedömning.
Ange enhet som titel på processen under Beskrivning, ex. Möjetorp HSV.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## forts. Arbetssätt Rehab Hjälpmedelsförteckning

KVÅ Behandlande	Följa upp - Måluppfyllelse
Skapa 2 st <b>KVÅ Uppföljning av hjälpmedelsförskrivning</b> : En ska fördelas till personal och en till HSL. Om ingen personal = 2 olika KVÅ till HSL	Detta steg används bara när Hjälpmedelsförteckningen ska avslutas.
I KVÅn som fördelas till personal (annars HSL) = Använd fras (HÄ) Hjm.förteck Å1 i rutan för Åtgärdsbeskrivning på vänstra pennan. Här sammanställs listan över förskriva hjälpmedel.	
I KVÅn som alltid fördelas till HSL = Använd fras (HÄ) Hjm.förteck Å2 i rutan för Åtgärdsbeskrivning på vänstra pennan.	
Här dokumenteras sedan regelbundna uppföljningar av leg. personal vid högra pennan vid Utförd åtgärd.	
Skapa även alltid en KVÅ Anpassning av tidigare förskrivet hjälpmedel	
Här dokumenteras alla enklare anpassningar och justeringar som görs på förskrivna hjälpmedel utan att en ny process behöver skapas. Ex. byte av benstöd, justera körhandtag på rollator, laga något som gått sönder, utbyte till samma produkt vid trasig.	
Använd fras Hjm.förteck Anpassning i rutan för Åtgärdsbeskrivning på vänstra pennan innan fördelning till HSL. Insatser som görs dokumenteras sedan på höger penna vid utförd åtgärd.	
Om ett hjälpmedel byts ut återkallas och avslutas fördelad insats och KVÅ där hjälpmedelslistan finns och ny KVÅ skapas enligt tidigare beskrivning. Detta är samma arbetssätt som i gamla Treserva patientjournal.	



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

### Arbetssätt för Rehab Kommunikation

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
frågeställningOBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet. Se "Hälsoärendet - Manual Treserva för Legitimerad Personal", stycke "Processvyn"Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj det ICF-sökord som är mest relevant för ärendet. Spara.Alternativ 1 På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde. 	frågeställning Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde. Detta görs inte om det redan dokumenterades i Ursprunglig frågeställning. På ICF-sökorden vid Förtydligad frågeställning dokumenteras uppgifter som framkommer i samband med överrapportering/mottagandet av ärendet. Dvs. uppgifter från annan part. Under Förtydligad frågeställning väljs även de ICF-sökord som är relevanta för din egen bedömning och som du vill skriva på i nästa steg. Bocka i och ur.	Välj utredande KVÅ för respektive ICF-sökord. Spara och fördela till den som har gjort bedömningen, vanligtvis HSL. Efter fördelning sker dokumentation av bedömningen/statuset på den högra pennan vid utförd åtgärd. I vissa fall kommer utredning ske en tid innan du sätter in en åtgärd, då fortsätter du dokumentationen på högra pennan vid utförd åtgärd	I scrollisten väljer du hur du ska gå vidare efter din bedömning. Vilka ICFer som ska behandlas med åtgärder i denna process och hur du ska hantera de andra. Skriv en sammanfattning under bedömning. Formulera ett övergripande mål. Skriv tydligt då det blir synligt även hos omsorgspersonalen.
Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. AT Blisskarta - Valthornsgatan VB. <i>Alternativ 2</i> Välj direkt process Rehab Kommunikation. Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet prefix, innehåll, enhet/område. Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.	Det går att lägga till egna ICF via plustecknet vid Förtydligad frågeställning. OBS! Är problemområdet redan utrett av annan enhet sker dokumentation på de valda ICF sökorden i detta steg.	fram tills att du är redo att starta en åtgärd. OBS! Är problemområdet redan utrett av annan enhet kan detta steg hoppas över.	Ange om patienten accepterar mål. Vid delvis eller Nej så skriv en kommentar.



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

#### forts. Arbetssätt Rehab Kommunikation

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande	Detta steg används när processen	Ibland kan ett enstaka ICF-ord
KVÅ kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	är på väg att avslutas. Här har du	avslutas medan du jobbar vidare med
	möjlighet att dokumentera en	andra. Avsluta hela vårdprocessen
Om du har en åtgård som ska utföras flera gånger skriver du en	uppdaterad status efter utförda	när alla ätgärder upphör.
Atgardsbeskrivning på den vanstra pennan med information om vad som ska	atgarder.	
Det måste alltid finnas en fördelad åtgärd till HSI	där det är relevant att uppdatera	uppfyllt eller ei. Koppla en kommentar
Vid åtgärdsbeskrivning till omsorgspersonal kan mätvärden läggas till. Detta	status	vid behov
ska anges i beskrivningen.	Status.	
	Dokumentation sker på den högra	
Om en åtgärd endast sker en gång fördelas den direkt till HSL utan	pennan efter fördelning.	
åtgärdsbeskrivning.		
	Detta steg kan hoppas över om du	
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats har	gjort kortare insatser eller då det inte	
utförts. Här sker sedan den fortlöpande dokumentationen.	ar aktuellt med nytt status.	
Om atgarden forandras, avsluta atgarden och lagg till ny atgard med ny		
Om du inte vill koppla en text utan gjort exakt det som stod i		
Åtgärdsbeskrivningen räcker det att klicka på Utförd åtgärd och spara med tom		
skrivruta.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till		
processen men som inte är en utförd åtgärd, ex. uteblivet besök.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Rehab Planerad op höft/knä/fot

Denna process används där man gör åtgärder/insatser inför en planerad operation.

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet. Se " <u>Hälsoärendet - Manual Treserva för Legitimerad</u> <u>Personal", stycke "Processvyn"</u> Öppna ICF-område Kroppsfunktioner> välj det ICF-sökord som är mest relevant för ärendet. Spara. <i>Alternativ 1</i>	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde. Detta görs inte om det redan dokumenterades i Ursprunglig frågeställning. På ICF-sökorden vid Förtydligad frågeställning dokumenteras uppgifter som framkommer i samband med överrapportering/mottagandet av	Välj utredande KVÅ för respektive ICF-sökord. Spara och fördela till HSL. Efter fördelning sker dokumentation av bedömningen/statuset	I scrollisten väljer du hur du ska gå vidare efter din bedömning. Vilka ICFer som ska behandlas med åtgärder i denna process och hur du ska hantera de andra.
På pennan vid valt ICF-sökord dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde. Information som inte hör hemma i processen kan dokumenteras under Relaterade faktorer.	ärendet. Dvs. uppgifter från annan part. Under Förtydligad frågeställning väljs även de ICF-sökord som är relevanta för din egen bedömning och som du vill skriva på i nästa	på den högra pennan vid utförd åtgärd.	Skriv en sammanfattning under bedömning. Formulera ett övergripande mål. Skriv
Den som träffar patienten fortsätter i detta steg med att välja process Rehab Planerad op höft/knä/fot. Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet prefix, innehåll, enhet/område ex. AT Inför	steg. Bocka i och ur. Det går att lägga till egna ICF via plustecknet vid Förtydligad frågeställning.		tydligt då det blir synligt även hos omsorgspersonalen.
höftoperation - Ekholmen HSV. <i>Alternativ 2</i> Välj direkt process Rehab Planerad op höft/knä/fot. Ange en tydlig titel på processen under Beskrivning i formatet prefix, innehåll, enhet/område. Dokumentera i nästa steg hur ärendet kom in.	OBS! Är problemområdet redan utrett av annan enhet sker dokumentation på de valda ICF sökorden i detta steg.		Ange om patienten accepterar mål. Vid delvis eller Nej så skriv en kommentar.



## forts. Arbetssätt Rehab Planerad op höft/knä/fot

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	Hoppa över detta steg.	Vid uppföljning efter 4 veckor ska här anges om det övergripande målet är uppfvllt eller ei. Koppla en kommentar
Fördela åtgärden till HSL utan åtgärdsbeskrivning.		och använd frastext Resultat.
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när åtgärden har utförts. Använd ex. frastext Hjm.förskrivning.		Avsluta ICF-er och hela vårdprocessen.
Var noga med att dokumentera om det är överenskommet med patient att ingen uppföljning planeras från förskrivare utan att ansvaret ligger på patienten att höra av sig vid behov.		
Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som inte är en utförd åtgärd. Ex. återbud.		
OBS. Ingen process Rehab Hjälpmedelsförteckning skapas vid hjälpmedel vid endast tillfälligt bruk.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Rehab Skyddsåtgärder

Vid förskrivning av skyddsåtgärd, oavsett orsak till hjälpmedlet, sker dokumentation av utredning, förskrivning och uppföljning separat i denna process. Om patienten har flera skyddsåtgärder så ska varje skyddsåtgärd ha sin egen process. Patientens samtycke ska registreras i samtyckesmodulen under Samtycke till insats/åtgärd. Här registreras även Inget medgivande i det fall patienten nekar till skyddsåtgärd.

Ta emot vårdbegäran - Ursprunglig frågeställning	Ta emot vårdbegäran - Förtydligad frågeställning	Utreda	Bedömning/mål
OBS! Säkerställ att du startat processen från rätt enhet. Se   "Hälsoärendet - Manual Treserva för Legitimerad Personal"   Välj det ICF-sökord som är relevant för skyddsåtgärden, ex:   Psykiska funktioner   - Orienteringsfunktioner (rörelselarm)   - Psykomotoriska funktioner (hjälpmedel kopplat till oro)   Neuromuskuloskeletala och rörelserelaterade funktioner   - Muskeltonusfunktioner (bälten/selar)   - Muskelkraftsfunktioner = förlamad arm (rullstolsbord)   Förflyttning   - Att bibehålla en kroppsställning = glider ner (bälten/selar)   - Att ändra grundläggande kroppsställning = reser sig (bälte, sänggrind)   Personlig vård   - Att äta = (rullstolsbord)   Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv   - Att engagera sig i rekreation och fritid = (rullstolsbord)   Produkter och teknologi   - Design, konstruktion, byggnadsteknik och byggnadsprodukter för privat bruk (miljön)   Väli processen Rehab Skyddsåtgärd	Valt i ursprunglig frågeställning: På pennan dokumenteras från vem/hur ärendet kom in och vad det gällde. Detta görs inte om det redan dokumenterades i Ursprunglig frågeställning. Under Förtydligad frågeställning väljs de ICF-sökord som är relevanta för bedömningen i nästa steg. Se förtydligade ICF sökord i Ursprunglig frågeställning. Bocka i och ur. Du kan också lägga till egna ICF via plustecknet vid Förtydligad frågeställning.	Välj utredande KVÅ för respektive ICF-sökord. Spara och fördela till den som har gjort bedömningen, vanligtvis HSL. Efter fördelning sker dokumentation av bedömningen/statuset på den högra pennan vid utförd åtgärd. Om utredning sker vid upprepade tillfällen innan åtgärd sätts in formuleras en åtgärdsbeskrivning på vänster penna innan fördelning. Då fortsätter dokumentationen på bögra pennan vid utförd	I scrollisten väljer du hur du ska gå vidare efter din bedömning. Vilka ICFer som ska behandlas med åtgärder i denna process och hur du ska hantera de andra. Skriv en sammanfattning under bedömning. OBS! Formulera ett övergripande mål som är tydligt. Detta mål kommer att bli synligt hos omsorgspersonalen så det är viktigt för dem att se vad anledningen/målet med skyddsåtgärden är. Ange om patienten accepterar mål. Vid delvis eller Nej så skriv en kommentar.
Under Beskrivning anges prefix, aktuell skyddsåtgärd, enhet, ex. AT Bälte i rullstol - Tannefors TB.		åtgärd fram tills att du är redo att starta en åtgärd.	samtycke ska även ske i Samtyckesmodulen.



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## forts. Arbetssätt Rehab Skyddsåtgärder

KVÅ Behandlande	Följa upp - KVÅ Uppföljande	Följa upp - Måluppfyllelse
Välj vilka åtgärder som har eller ska utföras. En ICF kan ha flera behandlande KVÅ kopplade till sig. Tryck på + för att lägga till fler.	Här dokumenteras när det inte längre är aktuellt med	Detta steg används i samband med att
Vid förskrivning av skyddsåtgärd ska minst följande KVÅ finnas fördelade till HSL: <b>Utprovning och förskrivning av övriga hjälpmedel (ex. rullstol)</b> = Här beskrivs förskrivning och utprovning. <b>Uppföljning av hjälpmedelsförskrivning</b> = Här sker de regelbundna uppföljningarna. Ev. Appassning av tidigare förskrivet hjälpmedel (om det blir aktuellt) = Om justeringar görs på förskrivet bjälpmedel	skyddsåtgärden. Varför inte skyddsåtgärden längre ska användas	processen ska avslutas. När skyddsåtgärden inte längre är
Följande KVÅ ska finnas fördelad till aktuell omsorgsgrupp om patienten har hjälp av personal:	och bedömningen kopplat till det, det vill	aktuell. Avsluta ICF-er
<b>Träning i att använda hjälpmedel =</b> Åtgärdsbeskrivning till personal Nedan gäller för alla ovanstående KVÅ:	säga ny status/ny bedömning kopplat till det valda ICF-ordet.	och hela vårdprocessen.
Formulera en Åtgärdsbeskrivning på vänster penna som innehåller information om vad som <b>ska</b> göras. Fördela åtgärden till den som ska utföra, HSL eller omsorgspersonal. Vid fördelning till personal ska frastext användas: ANLEDNING TILL ÅTGÄRD: VAD: NÄR: HUR:	Steget kan också hoppas över om det inte är aktuellt.	
VEM: UPPFÖLJNING:		
På den högra pennan vid utförd åtgärd antecknas när en åtgärd/insats <b>har</b> utförts, ex. montering av positioneringsbälte. Här sker sedan den fortlöpande dokumentationen. Anteckning på vänster penna används för att dokumentera något som hör till processen men som inte är en utförd åtgärd. Ex. återbud.Så länge skyddsåtgärden är aktuell stannar du här i processen.		



Dnr VÄN 2024-1504 Rev4 Projektgruppen för Hälsoärendet

## Arbetssätt för Rehab Telefonrådgivning

Denna process ska bara användas när det inkommande telefonsamtalet inte generar besök, utan endast rådgivning eller hänvisning sker.

Ta emot vårdbegäran	Förtydligad frågeställning	KVÅ Behandlande	Måluppfyllelse
OBS! Säkerställ att du startat processen	Förtydligad frågeställning: Välj aktuella	Välj KVÅ och spara.	Avsluta vårdprocessen
från rätt enhet. Se " <u>Hälsoärendet - Manual</u>	ICF-sökord för det som ärendet gäller och	Fördela till HSV och sätt avslutsdatum	genom att sätta
Treserva för Legitimerad Personal", stycke	dokumentera inkommande frågeställning	direkt.	avslutsdatum.
<u>"Processvyn"</u>	på pennan.	Dokumentera informationen som	
	Om inte förvalt ICF-sökord passar det som	ges/telefonrådgivningen på högra	
Utifrån patientens/anhörigas frågeställning	patienten/anhöriga ringer om måste du	pennan vid Utförd åtgärd.	
väljs aktuellt ICF-område under Ursprunglig	själv lägga till det från ICF-trädet via + .		
frågeställning, ex. Produkter och teknologi		Gå vidare till Måluppfyllelse.	
om det gäller fråga kring ett hjälpmedel.	OBS! Skriv inget om bedömningen här		
	utan enbart frågeställningen.		
Välj vårdprocess Rehab Telefonrådgivning.			
I Beskrivning anges endast namnet på	Gå vidare till KVÅ Behandlande.		
enheten, ex. Ekholmen HSV.			
Gå vidare till Förtydligad frågeställning.			